

RELATÓRIO/ATA DE REUNIÕES	
Data da Reunião: 16.04.2021	
Hora início: 8h30min	Hora fim: 19h27min
Local: Plataforma do online – Google Meet	
Município envolvido: Quilombo	
Assunto: Aprovação da Metodologia	



PARTICIPANTES	
NOME	ENTIDADE
Stella S. Silveira	CINCATARINA
Gustavo Marcondes	CINCATARINA
Taffarel Antônio Simon	Secretaria Municipal de Controladoria Geral
Bruna Pinheiro Chaise	Secretaria Municipal de Controladoria Geral
Lenoir Bigolin	Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo
André Vendruscolo	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento
Alcione Maria Bevilacqua	Secretaria Municipal de Educação e Esportes
Ediane Daiane Ramos de Melo	Secretaria Municipal de Promoção Social
Mauricio Luiz Ranzan	Sociedade Civil
Kauana Vailon	Câmara Municipal de Vereadores
César Allebrandt	Engenheiro Civil

NOTAS DE REUNIÃO
<p>Iniciou-se a reunião verificando os membros da comissão que se encontravam presentes. Os técnicos do CINCATARINA retomaram o tema apresentado na reunião anterior, sendo a apresentação da metodologia para revisão do Plano Diretor na qual ficou faltando a escolha dos locais para as reuniões comunitárias, que seriam apresentados e validados na presente reunião, discorreu-se que a escolha dos locais deve englobar o maior número de participantes por reunião e facilitar o acesso da população e que aprovação dos locais é atribuição da comissão. Questionou-se ainda, se há alguma dúvida por parte dos membros da comissão acerca da metodologia, e foi lembrado que alguns membros não responderam ao questionário técnico, disponibilizado por meio de formulário online, sendo o mesmo disponibilizado novamente para o preenchimento dos membros que não o fizeram, destacando a importância deste para o reconhecimento da imagem da cidade no processo de diagnóstico. O Sr. Luiz Hillesheim questionou como vão ocorrer as reuniões comunitárias em momento de pandemia. Foi explicado que neste momento não estão ocorrendo reuniões devido as restrições, e quando houver liberação atendendo as normativas, haverá reuniões presenciais, falou-se ainda que por entendimento legal e pelo processo ser participativo as reuniões devem ser presenciais, porém, haverá transmissões online, especialmente pela existência de grupos de risco, e que haverá mais formas de contribuição (formulários, e-mail, etc.) e que todos os materiais apresentados nas reuniões estarão disponíveis para consulta no site do planejamento. O Sr. Luiz também informou todos os membros que há no site do município um banner informando sobre a revisão do Plano Diretor, além disso, questionou como serão as dinâmicas das reuniões. Foi explicado que haverá uma apresentação explicando o processo e que posteriormente será realizada uma dinâmica em grupos, aplicando a metodologia CDP (condicionantes, potencialidades e deficiências), dividindo-se em temas estratégicos, onde a população elenca e valida coletivamente os pontos levantados no CDP. O Sr. Lenoir Bigolin questionou quem irá convidar a população para participar? Foi explicado que deve haver publicidade de todos os eventos, além do mais as reuniões devem ter seus convites publicados 15 dias antes de ocorrerem, e que é dever do município a publicidade aos munícipes em diversos meios de comunicação (jornal, rádio, site etc.).</p>

O Sr. Luiz discorreu sobre distribuição das reuniões comunitárias, falando que no interior foi discutido em fazer na Linha Pinhal e na Linha Camargo, já na cidade no pavilhão da Igreja Matriz e no pavilhão da comunidade Cristo Rei e questionou se alguém tinha alguma ideia a acrescentar acerca da localização da reunião. Foi discutido coletivamente que o pavilhão do Cristo Rei e da Linha Pinhal são próximos e foram apresentados algumas sugestões de alteração de local para a reunião que iria ocorrer na Linha Pinhal, sendo oferecido como sugestão majoritária a Linha Gaúcha, sendo aprovado pelos membros da comissão a alteração de local. Prosseguiu-se então para aprovação da metodologia, considerando a alteração votada anteriormente, onde sete membros votantes aprovaram o documento apresentado. Os técnicos do CINCATARINA, falaram sobre os dados técnicos levantados que geraram o documento da Leitura Técnica, composto por levantamentos a campo, dados oficiais, análise da legislação e informações repassadas pelo município, falou-se ainda que este documento deve ser validado pela comissão. E, prosseguiu-se elucidando que a leitura técnica juntamente a leitura comunitária compõe o diagnóstico da realidade local que irá embasar as justificativas de alterações e proposições nas minutas de leis proposta. Falou-se que a partir do diagnóstico é elaborado um prognóstico que apresenta as dissoluções que a revisão da legislação deve seguir. Ressaltou-se que a participação da população e da comissão é fundamental na elaboração destas etapas, explanando ainda que a comissão tem função deliberativa, propositiva e fiscalizadora. Retomou-se o assunto do preenchimento do formulário técnico pelos membros da comissão e solicitou-se que eles distribuam o formulário comunitário a população, os quais links serão enviados no grupo do WhatsApp. Foi sugerido que as próximas reuniões sejam realizadas em meio presencial. Falou-se que os membros da comissão podem reunir-se presencialmente para discutir os materiais técnicos enviados pela equipe do CINCATARINA, quando necessário. Foi orientado aos membros da comissão que contribuições, dúvidas e sugestões sejam encaminhadas por e-mail, para oficializar os documentos. O Sr. Taffarel Simon sugeriu para que seja convidado um membro do Ministério Público para acompanhamento do processo, pois, comumente quando há divergências no processo a eles são remetidas as denúncias. Os técnicos do CINCATARINA, falaram que em outros municípios este acompanhamento veem ocorrendo e que isso é importante para o processo, sendo recomendado a notificação para o acompanhamento perante o Ministério Público. Falou-se coletivamente sobre a importância do acompanhamento perante o Ministério Público, ficando município responsável convidá-lo a participar do processo. Os técnicos do CINCATARINA irão enviar a Leitura Técnica para a comissão discutir o documento. O Sr. Mauricio também sugeriu a convocação da equipe do registro de imóveis para discutir acerca de questões de parcelamento do solo, pois, há divergências na interpretação da legislação vigente. Foi elucidado que sempre que a comissão entender como necessário para esclarecimento de dúvidas pode convidar membros da comunidade para participar das reuniões, porém, nunca estes terão poder de voto. O Sr. Mauricio questionou quais serão as peças técnicas (mapas e textos) resultantes do processo de revisão da lei e quais os formatos que serão disponibilizados a população, físico ou digital. Explicou-se que todos os documentos resultantes são disponibilizados em formato digital, especificando que os mapas/cartogramas elaborados são disponibilizados nos formatos solicitados pelo município (dwg, shape, kmz, etc.). Foi discutido coletivamente a importância da disponibilização dos dados, e foi questionado sobre a realização de um levantamento para atualizar o cadastro imobiliário existente. Os técnicos do CINCATARINA elucidaram que o material apresentado na Leitura Técnica se baseou nos dados enviados pelo município e que parte foi atualizado no Arcgis. Foi orientado aos membros da comissão toda a vez que receberem documentos analisá-los e somente depois quando todos estiverem de acordo, aprová-los. E posterior a isso os documentos serão disponibilizados como documento oficial.

#### Próximos passos do município:

- 1- Preencher formulários;
- 2- Notificar o Ministério Público para o acompanhamento do processo da revisão da lei;
- 3- Comissão discutir a Leitura Técnica após envio pelo CINCATARINA.

#### Próximos passos do CINCATARINA:

- 1- Disponibilizar formulário técnico novamente para o preenchimento pelos membros da comissão;
- 2- Apresentar mapa atualizado dos locais de reuniões comunitárias;
- 3- Envio da Leitura Técnica a comissão.

## VOTAÇÃO

APROVAÇÃO METODOLOGIA - REUNIÃO ONLINE 16.04.2021								
Instituição	Situação	Nome	Presença	ALTERAÇÃO de Linha Pinhal para Linha Gaúcha		APROVAÇÃO METODOLOGIA		
				A favor	Contra	A favor	Contra	Abstenção
Secretaria Municipal de Controladoria Geral	Titular	Taffarel Antônio Simon	<b>Presente</b>	X		X		
	Suplente	Bruna Pinheiro Chaise	<b>Presente</b>					
Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo	Titular	Lenoir Bigolin	<b>Presente</b>	X		X		
	Suplente	Rildo Beber						
Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente	Titular	Leonir Dallssaço	<b>Ausente</b>					
	Suplente	Enio Copatti	<b>Ausente</b>					
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento	Titular	André Vendruscolo	<b>Presente</b>	X		X		
	Suplente	Diogo Álvaro Backes						
Secretaria Municipal de Educação e Esportes	Titular	Alcione Maria Bevilacqua	<b>Presente</b>	X				X
	Suplente	Ivanete Bison						
Secretaria Municipal de Promoção Social	Titular	Ediane Daiane Ramos de Melo	<b>Presente</b>	X		X		
	Suplente	Luís Henrique Hillesheim						
Sociedade Civil	Titular	Mauricio Luiz Ranzan	<b>Presente</b>	X		X		
	Suplente	Laerson Weirich						
Câmara Municipal de Vereadores	Titular	Kauana Vailon	<b>Presente</b>					
	Suplente	Marta Maschio						
Engenheiro Florestal	Titular	César Allebrandt	<b>Presente</b>	X		X		