

| RELATÓRIO/ATA DE REUNIÕES | |
|--|---------------------------|
| Data da Reunião: 16.04.2021 | |
| Hora início: 8h30min | Hora fim: 19h27min |
| Local: Plataforma do online – Google Meet | |
| Município envolvido: Quilombo | |
| Assunto: Aprovação da Metodologia | |



| PARTICIPANTES | |
|-----------------------------|---|
| NOME | ENTIDADE |
| Stella S. Silveira | CINCATARINA |
| Gustavo Marcondes | CINCATARINA |
| Taffarel Antônio Simon | Secretaria Municipal de Controladoria Geral |
| Bruna Pinheiro Chaise | Secretaria Municipal de Controladoria Geral |
| Lenoir Bigolin | Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo |
| André Vendruscolo | Secretaria Municipal de Administração e Planejamento |
| Alcione Maria Bevilacqua | Secretaria Municipal de Educação e Esportes |
| Ediane Daiane Ramos de Melo | Secretaria Municipal de Promoção Social |
| Mauricio Luiz Ranzan | Sociedade Civil |
| Kauana Vailon | Câmara Municipal de Vereadores |
| César Allebrandt | Engenheiro Civil |

| NOTAS DE REUNIÃO |
|---|
| <p>Iniciou-se a reunião verificando os membros da comissão que se encontravam presentes. Os técnicos do CINCATARINA retomaram o tema apresentado na reunião anterior, sendo a apresentação da metodologia para revisão do Plano Diretor na qual ficou faltando a escolha dos locais para as reuniões comunitárias, que seriam apresentados e validados na presente reunião, discorreu-se que a escolha dos locais deve englobar o maior número de participantes por reunião e facilitar o acesso da população e que aprovação dos locais é atribuição da comissão. Questionou-se ainda, se há alguma dúvida por parte dos membros da comissão acerca da metodologia, e foi lembrado que alguns membros não responderam ao questionário técnico, disponibilizado por meio de formulário online, sendo o mesmo disponibilizado novamente para o preenchimento dos membros que não o fizeram, destacando a importância deste para o reconhecimento da imagem da cidade no processo de diagnóstico. O Sr. Luiz Hillesheim questionou como vão ocorrer as reuniões comunitárias em momento de pandemia. Foi explicado que neste momento não estão ocorrendo reuniões devido as restrições, e quando houver liberação atendendo as normativas, haverá reuniões presenciais, falou-se ainda que por entendimento legal e pelo processo ser participativo as reuniões devem ser presenciais, porém, haverá transmissões online, especialmente pela existência de grupos de risco, e que haverá mais formas de contribuição (formulários, e-mail, etc.) e que todos os materiais apresentados nas reuniões estarão disponíveis para consulta no site do planejamento. O Sr. Luiz também informou todos os membros que há no site do município um banner informando sobre a revisão do Plano Diretor, além disso, questionou como serão as dinâmicas das reuniões. Foi explicado que haverá uma apresentação explicando o processo e que posteriormente será realizada uma dinâmica em grupos, aplicando a metodologia CDP (condicionantes, potencialidades e deficiências), dividindo-se em temas estratégicos, onde a população elenca e valida coletivamente os pontos levantados no CDP. O Sr. Lenoir Bigolin questionou quem irá convidar a população para participar? Foi explicado que deve haver publicidade de todos os eventos, além do mais as reuniões devem ter seus convites publicados 15 dias antes de ocorrerem, e que é dever do município a publicidade aos munícipes em diversos meios de comunicação (jornal, rádio, site etc.).</p> |

O Sr. Luiz discorreu sobre distribuição das reuniões comunitárias, falando que no interior foi discutido em fazer na Linha Pinhal e na Linha Camargo, já na cidade no pavilhão da Igreja Matriz e no pavilhão da comunidade Cristo Rei e questionou se alguém tinha alguma ideia a acrescentar acerca da localização da reunião. Foi discutido coletivamente que o pavilhão do Cristo Rei e da Linha Pinhal são próximos e foram apresentadas algumas sugestões de alteração de local para a reunião que iria ocorrer na Linha Pinhal, sendo oferecido como sugestão majoritária a Linha Gaúcha, sendo aprovado pelos membros da comissão a alteração de local. Prosseguiu-se então para aprovação da metodologia, considerando a alteração votada anteriormente, onde sete membros votantes aprovaram o documento apresentado. Os técnicos do CINCATARINA, falaram sobre os dados técnicos levantados que geraram o documento da Leitura Técnica, composto por levantamentos a campo, dados oficiais, análise da legislação e informações repassadas pelo município, falou-se ainda que este documento deve ser validado pela comissão. E, prosseguiu-se elucidando que a leitura técnica juntamente a leitura comunitária compõe o diagnóstico da realidade local que irá embasar as justificativas de alterações e proposições nas minutas de leis proposta. Falou-se que a partir do diagnóstico é elaborado um prognóstico que apresenta as dissoluções que a revisão da legislação deve seguir. Ressaltou-se que a participação da população e da comissão é fundamental na elaboração destas etapas, explanando ainda que a comissão tem função deliberativa, propositiva e fiscalizadora. Retomou-se o assunto do preenchimento do formulário técnico pelos membros da comissão e solicitou-se que eles distribuam o formulário comunitário a população, os quais links serão enviados no grupo do WhatsApp. Foi sugerido que as próximas reuniões sejam realizadas em meio presencial. Falou-se que os membros da comissão podem reunir-se presencialmente para discutir os materiais técnicos enviados pela equipe do CINCATARINA, quando necessário. Foi orientado aos membros da comissão que contribuições, dúvidas e sugestões sejam encaminhadas por e-mail, para oficializar os documentos. O Sr. Taffarel Simon sugeriu para que seja convidado um membro do Ministério Público para acompanhamento do processo, pois, comumente quando há divergências no processo a eles são remetidas as denúncias. Os técnicos do CINCATARINA, falaram que em outros municípios este acompanhamento vem ocorrendo e que isso é importante para o processo, sendo recomendado a notificação para o acompanhamento perante o Ministério Público. Falou-se coletivamente sobre a importância do acompanhamento perante o Ministério Público, ficando município responsável convidá-lo a participar do processo. Os técnicos do CINCATARINA irão enviar a Leitura Técnica para a comissão discutir o documento. O Sr. Mauricio também sugeriu a convocação da equipe do registro de imóveis para discutir acerca de questões de parcelamento do solo, pois, há divergências na interpretação da legislação vigente. Foi elucidado que sempre que a comissão entender como necessário para esclarecimento de dúvidas pode convidar membros da comunidade para participar das reuniões, porém, nunca estes terão poder de voto. O Sr. Mauricio questionou quais serão as peças técnicas (mapas e textos) resultantes do processo de revisão da lei e quais os formatos que serão disponibilizados a população, físico ou digital. Explicou-se que todos os documentos resultantes são disponibilizados em formato digital, especificando que os mapas/cartogramas elaborados são disponibilizados nos formatos solicitados pelo município (dwg, shape, kmz, etc.). Foi discutido coletivamente a importância da disponibilização dos dados, e foi questionado sobre a realização de um levantamento para atualizar o cadastro imobiliário existente. Os técnicos do CINCATARINA elucidaram que o material apresentado na Leitura Técnica se baseou nos dados enviados pelo município e que parte foi atualizado no Arcgis. Foi orientado aos membros da comissão toda a vez que receberem documentos analisá-los e somente depois quando todos estiverem de acordo, aprová-los. E posterior a isso os documentos serão disponibilizados como documento oficial.

Próximos passos do município:

- 1- Preencher formulários;
- 2- Notificar o Ministério Público para o acompanhamento do processo da revisão da lei;
- 3- Comissão discutir a Leitura Técnica após envio pelo CINCATARINA.

Próximos passos do CINCATARINA:

- 1- Disponibilizar formulário técnico novamente para o preenchimento pelos membros da comissão;
- 2- Apresentar mapa atualizado dos locais de reuniões comunitárias;
- 3- Envio da Leitura Técnica a comissão.

VOTAÇÃO

| APROVAÇÃO METODOLOGIA - REUNIÃO ONLINE 16.04.2021 | | | | | | | | |
|---|----------|-----------------------------|----------|---|--------|-----------------------|--------|-----------|
| Instituição | Situação | Nome | Presença | ALTERAÇÃO de Linha Pinhal para Linha Gaúcha | | APROVAÇÃO METODOLOGIA | | |
| | | | | A favor | Contra | A favor | Contra | Abstenção |
| Secretaria Municipal de Controladoria Geral | Titular | Taffarel Antônio Simon | Presente | X | | X | | |
| | Suplente | Bruna Pinheiro Chaise | Presente | | | | | |
| Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo | Titular | Lenoir Bigolin | Presente | X | | X | | |
| | Suplente | Rildo Beber | | | | | | |
| Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente | Titular | Leonir Dallssaço | Ausente | | | | | |
| | Suplente | Enio Copatti | Ausente | | | | | |
| Secretaria Municipal de Administração e Planejamento | Titular | André Vendruscolo | Presente | X | | X | | |
| | Suplente | Diogo Álvaro Backes | | | | | | |
| Secretaria Municipal de Educação e Esportes | Titular | Alcione Maria Bevilacqua | Presente | X | | | | X |
| | Suplente | Ivanete Bison | | | | | | |
| Secretaria Municipal de Promoção Social | Titular | Ediane Daiane Ramos de Melo | Presente | X | | X | | |
| | Suplente | Luís Henrique Hillesheim | | | | | | |
| Sociedade Civil | Titular | Mauricio Luiz Ranzan | Presente | X | | X | | |
| | Suplente | Laerson Weirich | | | | | | |
| Câmara Municipal de Vereadores | Titular | Kauana Vailon | Presente | | | | | |
| | Suplente | Marta Maschio | | | | | | |
| Engenheiro Florestal | Titular | César Allebrandt | Presente | X | | X | | |